

04.04.13 – Изменения в подсистеме «Регламент документов»: добавление отборов на закладку «Визирование» обработки «Визирование (УБИ)».

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЛИЗЕ 2.4.130404

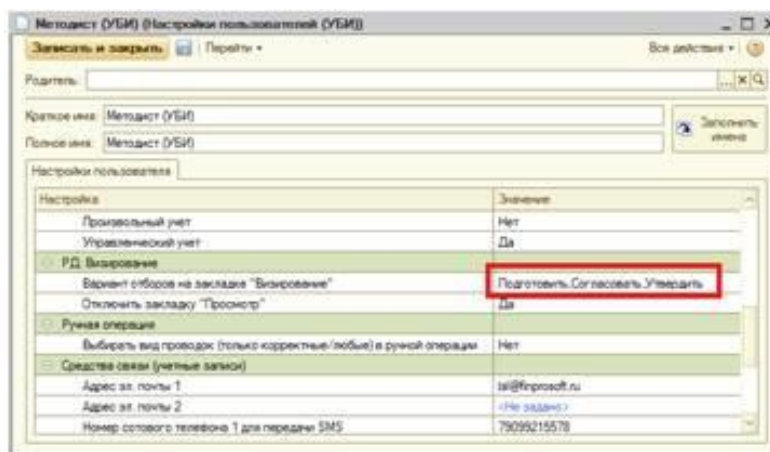
Изменения в подсистеме «Регламент документов»

Отдельные отборы виз на закладке «Визирование» обработки «Визирование (УБИ)» создаются в новой функции «УБИ_XX_РД_СписокОтборовВизДокументов» общего модуля «УБИ_XX_ПодЗаказчика_ГОКС».

```
// - 4 - ПОДГОТОВКА ОТБОРОВ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ВИЗИРОВАНИЕ (УБИ) НА ЗАКЛАДКУ ВИЗИРОВАНИЕ -----  
Функция УБИ_XX_РД_СписокОтборовВизДокументов() Экспорт  
СписокЗастроек = Новый СписокЗначений();  
// НАЧАЛО КОНКРЕТНОГО ИЗМЕНЕННОГО ФРАГМЕНТА (  
  
Визирование_Отборы = Новый СписокЗначений();  
ВСписок = ВидСправленкиКомпонентыДанных_ВСписок;  
Равно = ВидСравненияКомпонентыДанных_Равно;  
ТипыВиз = Перечисления_УБИ_РД_ТипыВизДокумента;  
  
// Подготовка...  
Отбор = Новый Структура;  
Отбор.Вставить("УбиСола", , "ТипыВиз");  
Отбор.Вставить("Значение", , ТипыВиз.Подготовлен);  
Отбор.Вставить("ВидСравнения", , Равно);  
Маска = Новый Маска;  
Маска.Добавить(Отбор);  
Визирование_Отборы.Добавить(Маска, "Подготовить", , БиблиотекаКарточек_УБИ_РД_Док_Подготовлен);  
  
// Согласовать...  
Отбор = Новый Структура;  
Отбор.Вставить("УбиСола", , "ТипыВиз");  
Отбор.Вставить("Значение", , ТипыВиз.Согласован);  
Отбор.Вставить("ВидСравнения", , Равно);  
Маска = Новый Маска;  
Маска.Добавить(Отбор);  
Визирование_Отборы.Добавить(Маска, "Согласовать", , БиблиотекаКарточек_УБИ_РД_Док_Согласован);  
  
// Утвержден...  
Отбор = Новый Структура;  
Отбор.Вставить("УбиСола", , "ТипыВиз");  
Отбор.Вставить("Значение", , ТипыВиз.Утвержден);  
Отбор.Вставить("ВидСравнения", , Равно);  
Маска = Новый Маска;  
Маска.Добавить(Отбор);  
Визирование_Отборы.Добавить(Маска, "Утвердить", , БиблиотекаКарточек_УБИ_РД_Док_Утвержден);  
  
СписокЗастроек.Добавить(Визирование_Отборы, "Подготовить, Согласовать, Утвердить");  
// > КОНЕЦ КОНКРЕТНОГО ИЗМЕНЕННОГО ФРАГМЕНТА  
Возврат СписокЗастроек;  
КонецФункции
```

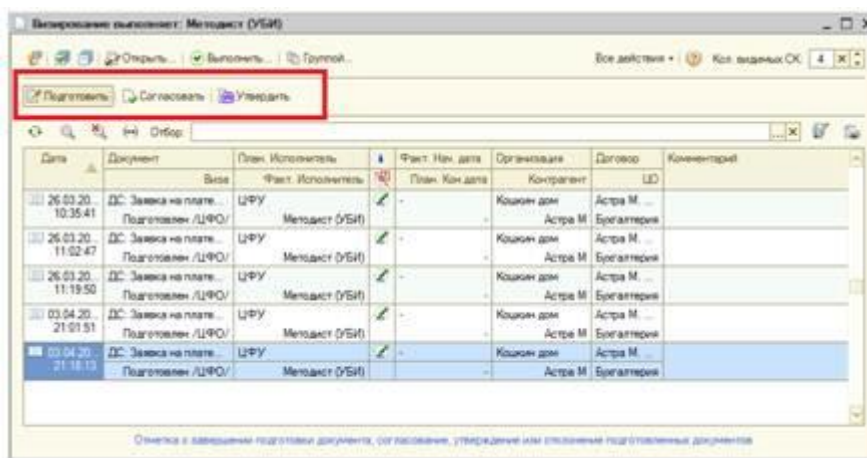
В приведенном варианте функции создается вариант отдельных отборов «Подготовить», «Согласовать», «Утвердить» с тремя отборами «Подготовить», «Согласовать» и «Утвердить». Каждый отбор в форме обработки «Визирование (УБИ)» будет представлен отдельной кнопкой с тем же заголовком.

После конфигурирования в справочнике «Настройки пользователей (УБИ)» для выбора будут доступны варианты отборов. В нашем примере, будет доступен для выбора при установке настроек, один подготовленный вариант «Подготовить, Согласовать», Утвердить».

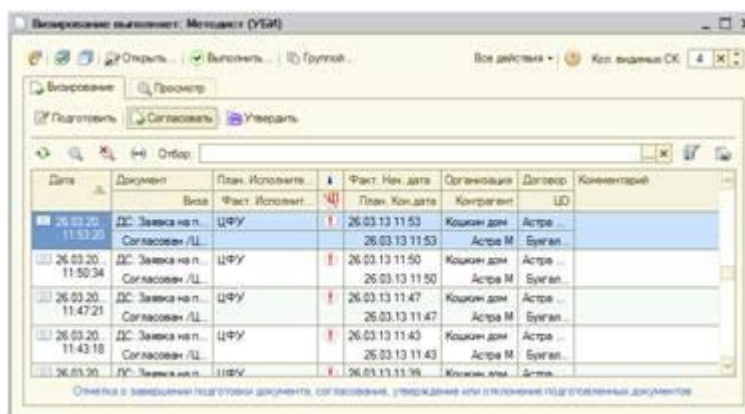


Кроме этого, добавлен признак отключения закладки «Просмотр».

Если остается одна только закладка «Визирование» тогда форма обработки с приведенным вариантом отборов выглядит следующим образом.



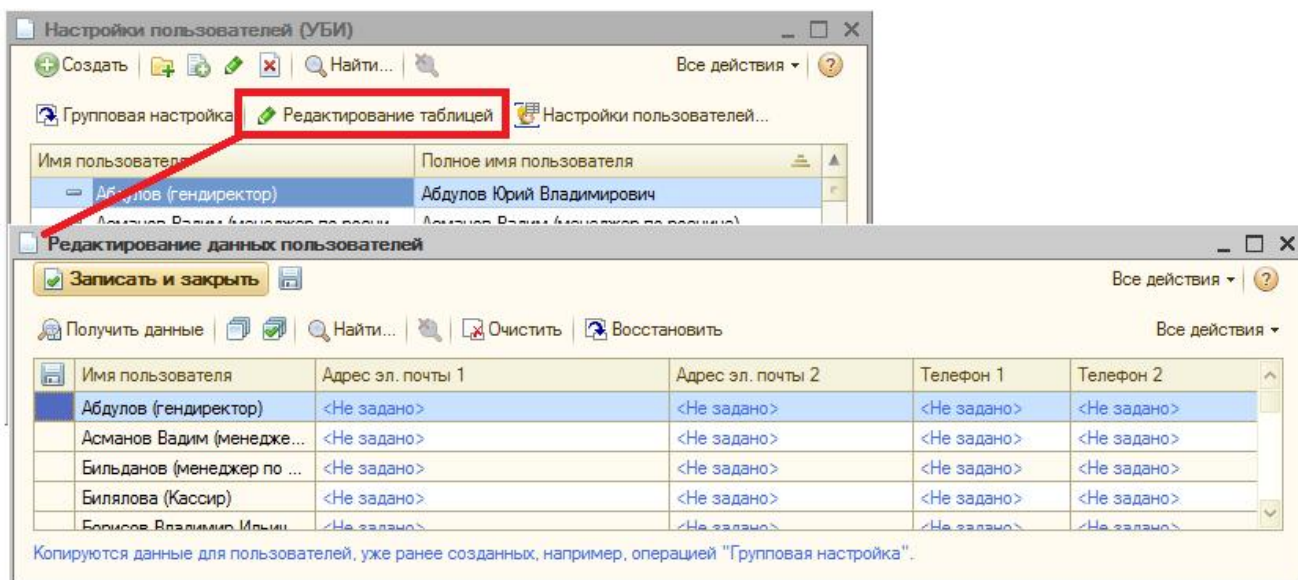
Если есть и другие закладки, например закладка «Просмотр», то отображается панель закладок.



06.04.13 – Изменения в настройках пользователей

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЛИЗЕ 2.4.130406

В форме справочника «Настройки пользователей (УБИ)» появилась новая кнопка «Редактирование таблицей», при нажатии которой появляется новая форма табличного редактирования данных пользователей «Адрес эл. почты 1», «Адрес эл. почты 2», «Телефон 1» и «Телефон 2».

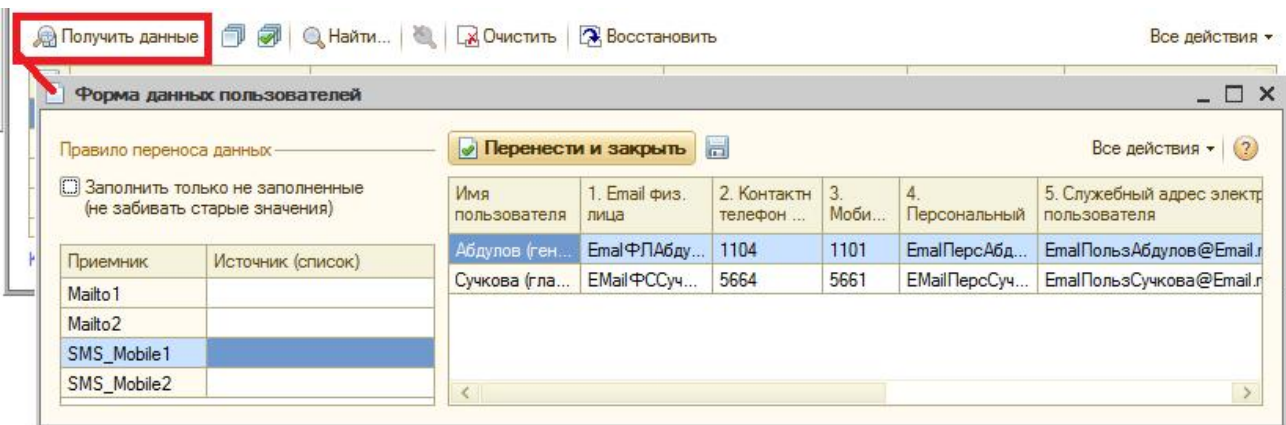


Кроме непосредственного редактирования значений в ячейках, доступны специальные сервисные кнопки:

- **Очистить** – Полное очищение таблицы.
- **Восстановить** – Восстановление значений в таблице, которые были после последней их записи. Если записи не производились, то в момент открытия формы.
- **Получить данные** – Получить данные из пользовательской контактной информации, если в конфигурации есть объекты ее хранения, а в базе данных заполнены необходимые значения.
- **Загрузить с листа Excel** – Получить данные с листа Excel определенного формата.

Получить данные контактной информации.

При нажатии на кнопку «Получить данные» открывается форма с пользовательскими данными, найденными в контактной информации по пользователям редактируемого списка.



Если часть данных из правой таблицы необходимо перенести в таблицу редактирования, то в левой таблице указывают соответствия настроек пользователя найденным видам контактной информации.

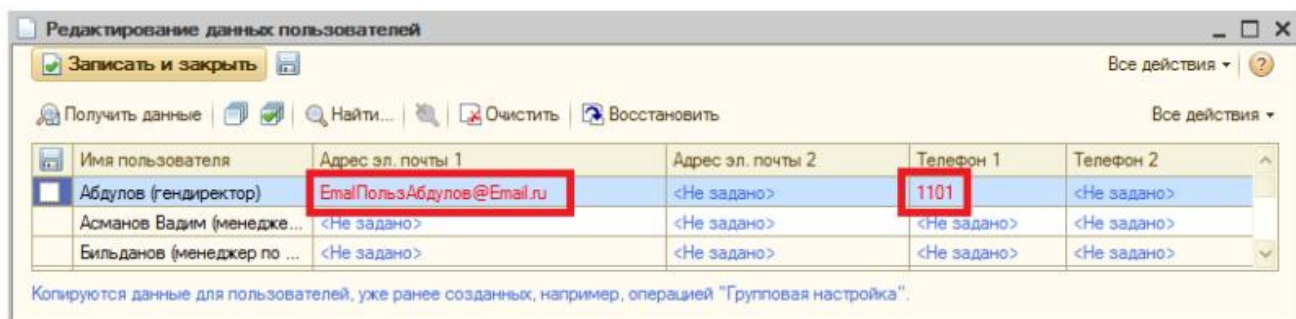
В графе «Источник (список)» можно указать несколько видов в порядке возрастания значимости, то есть будет перенесено самое последнее заполненное значение.

Приемник	Источник (список)
Maito1	Значение5 (Служебный адрес электронной почты пользователя);
Maito2	
SMS_Mobile1	Значение3 (Мобильный);
SMS_Mobile2	

При закрытии формы настройки правил сохраняются штатными средствами управляемых форм.

Установка флажка «Заполнить только не заполненные (не забивать старые значения)» позволяет заполнять в таблице редактирования только пустые ячейки, не обновляя ранее заполненные значения.

После нажатия кнопки «Перенести и закрыть» или «Перенести» данные правой таблицы по правилу левой таблицы будут перенесены в редактируемую таблицу.



Текст в отредактированных ячейках отображается особым цветом. Если было очищено ранее записанное значение, то в ячейки появится надпись «<Очищено>».

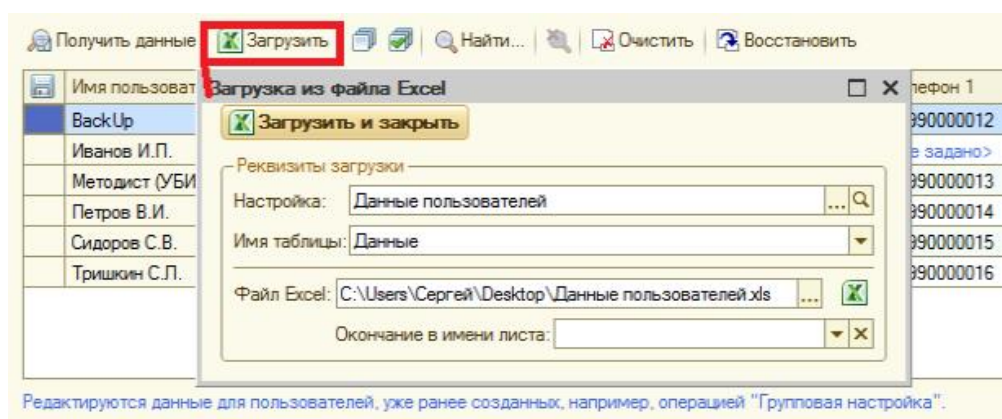
Имя пользователя	Адрес эл. почты 1	Адрес эл. почты 2	Телефон 1	Телефон 2
Абдулов (гендиректор)	<Очищено>	<Не задано>	1101	<Не задано>
Асманов Вадим (менедже...	<Не задано>	<Не задано>	<Не задано>	<Не задано>

Только в строках, где есть хотя бы одно новое значение, можно поставить флажок «Записать».

После выполнения всех действий по редактированию таблицы данных пользователей, ее можно записать, нажав кнопку «Записать и закрыть» или кнопку «Записать».

Загрузить с листа Excel.

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается форма загрузки из файла Excel.



Описание метода настройки можно посмотреть в документе «Описание механизма загрузки таблиц из книг Excel».

Предполагается, что элемент настройки загрузки уже создан и позволяет загрузить таблицу с листа «Данные» Excel следующего вида.

Имя пользователя	Адрес эл. почты 1	Адрес эл. почты 2	Номер сотового телефона 1 для передачи SMS	Номер сотового телефона 2 для передачи SMS
BackUp	Kol12@finprosoft.ru	Kol22@finprosoft.ru	7999000012	7999000022

Методист (УБИ)	Kol13@finprosoft.ru	Kol23@finprosoft.ru	79990000013	79990000023
Петров В.И.	Kol14@finprosoft.ru	Kol24@finprosoft.ru	79990000014	79990000024
Сидоров С.В.	Kol15@finprosoft.ru	Kol25@finprosoft.ru	79990000015	79990000025
Тришкин С.Л.	Kol16@finprosoft.ru	Kol26@finprosoft.ru	79990000016	79990000026

Форма настройки, при этом выглядит следующим образом.

Данные пользователей (Настройка загрузки таблиц Excel (УБИ))

Наименование: Данные пользователей Код: 0004

Комментарий: Данные пользователей

Файл - эталон: C:\Users\Сергей\Desktop\Данные пользователей.xls

Эталонная книга Excel должна содержать на листах все необходимые таблицы.

Настройка | Тестирование

Диапазон анализа: Стр.: 3, Кол.: 10

Листы

Префикс листа	Имя таблицы	№ стр. заголовков	№ стр. начала данных
Данные	Данные	1	2

Колонки

Префикс	Имя кол	№ кол.
Имя пользователя	ИмяПользователя	1
Адрес эл. почты 1	Mailto1	2
Адрес эл. почты 2	Mailto2	3
Номер сотового теле...	SMS_Mobile1	4
Номер сотового теле...	SMS_Mobile2	5

Параметры | Формула значения

Тип значения: Строка

Реквизит поиска значения:

Значение по умолчанию:

Маркер конца таблицы:

Маркер отбора строк:

Имена колонок таблицы должны совпадать с predetermined именами реквизитов настройки пользователя. Первая колонка, с именем пользователя, должна иметь имя «ИмяПользователя». И только для этой первой колонки устанавливаются флажки маркеров конца таблицы и отбора строк.

При нажатии кнопки «Загрузить и закрыть» данные листа Excel переносятся на редактируемую таблицу.

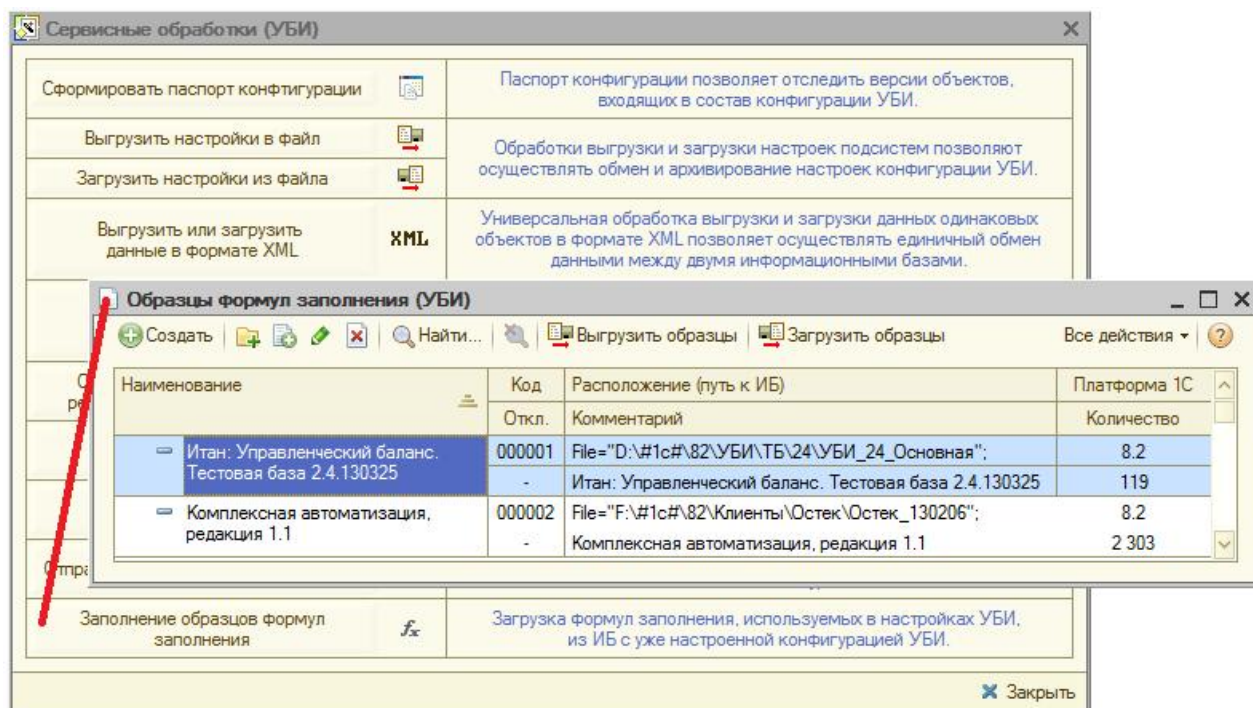
Имя пользователя	Адрес эл. почты 1	Адрес эл. почты 2	Телефон 1	Телефон 2
BackUp	Kol12@finprosoft.ru	Kol22@finprosoft.ru	79990000012	79990000022
Иванов И.П.	<Не задано>	<Не задано>	<Не задано>	<Не задано>
Методист (УБИ)	Kol13@finprosoft.ru	Kol23@finprosoft.ru	79990000013	79990000023
Петров В.И.	Kol14@finprosoft.ru	Kol24@finprosoft.ru	79990000014	79990000024
Сидоров С.В.	Kol15@finprosoft.ru	Kol25@finprosoft.ru	79990000015	79990000025
Тришкин С.Л.	Kol16@finprosoft.ru	Kol26@finprosoft.ru	79990000016	79990000026

14.04.13 – Разработка мастера заполнения для заполнения формул установки реквизитов платежного ордера при регистрации платежного документа

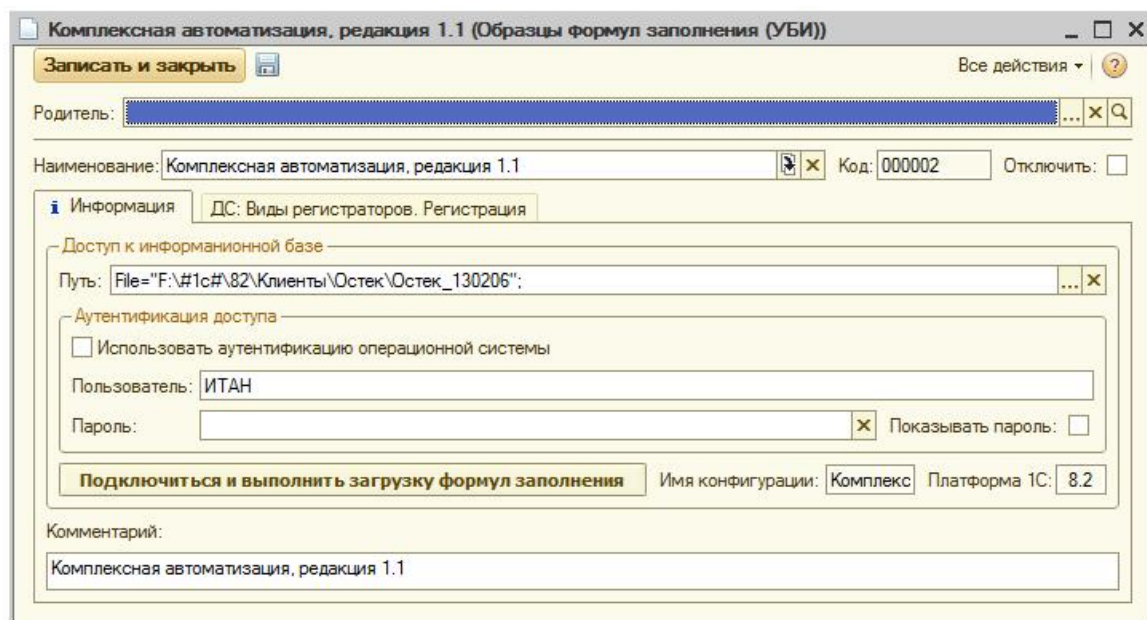
ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЛИЗЕ 2.4.130414

Справочник «Образцы формул заполнения (УБИ)»

Для хранения образцов формул заполнения реквизитов объектов, применяется справочник «Образцы формул заполнения (УБИ)», форму списка которого можно вызвать из формы настроек «Сервисные обработки (УБИ)».



Справочник позволяет хранить формулы заполнения реквизитов объектов, загружаемые из ранее настроенных информационных баз (ИБ). Элемент справочника содержит формулы заполнения одной ИБ.



Вначале задается наименование элемента, выбирается путь к ИБ, указываются данные доступа к ней. После этого, выполняется подключение к ИБ и загрузка данных с помощью кнопки «Подключиться и выполнить загрузку формул заполнения». Если загрузка прошла нормально, то на последующих закладках появляются заполненные таблицы формул. Если поле «Комментарий» и наименование» к началу загрузки было пусто, то они так же заполняются данными конфигурации ИБ.

В настоящий момент выполняется загрузка только формул заполнения закладки «Регистрация» в элементах справочника «ДС: Виды регистраторов (УБИ)».

Представление владельца	Имя источника	Имя реквизита	Формула заполнения
Заявки отдела испытаний НИК на расхо...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	ВалютаДокумента	Если ЗначениеЗаполнено(Рег...
Заявки отдела испытаний НИК на расхо...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	ЧастьСуммыСделки	Период = Платеж.ДатаПлат...
Заявки отдела испытаний НИК на расхо...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	ЦентрОтветственности	= Регистратор.Подразделение
Заявки отдела испытаний НИК на расхо...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	Ответственный	= Регистратор.Ответственный
Заявки отдела продаж НПРА на расход...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	Ск01	= Регистратор.Контрагент
Заявки отдела продаж НПРА на расход...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	Ск02	= Регистратор.ДоговорКонтр...
Заявки отдела продаж НПРА на расход...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	Ск03	= Регистратор.СчетКонтрагента
Заявки отдела продаж НПРА на расход...	УБИ_ДС_ЗаявкаНаП...	СтатьяДДС	= СтрокаТЧ.СтатьяДвижения...

Данные на закладке выведены для просмотра и не редактируются. Если по какой то причине необходимо отключить использование данных ИБ элемента, то устанавливается флаг «Отключить», расположенный в верхней правой части формы элемента.

Комплексная автоматизация, редакция 1.1 (Образцы формул заполнения (УБИ))

Записать и закрыть

Родитель: []

Наименование: Комплексная автоматизация, редакция 1.1 Код: 000002 **Отключить:**

Форма «Помощник заполнения ТЧ "Регистрация"» в справочнике «ДС: Виды регистраторов (УБИ)»

Вместо кнопки «Автозаполнить» на закладке «Регистрация» формы элемента справочника «ДС: Виды регистраторов (УБИ)» появилась кнопка «Помощник заполнения».

Вид регистратора (УБИ): Платежное поручение входящее (ТС) *

Действия

Вид платежной операции (владелец): ОплПок

Вид регистратора: Документ платежа, Приход Статус: Платеж

Имя документа: ТС_ПП_Входящее Вид: Приход

Наименование: Платежное поручение входящее (ТС)

Опции | **Регистрация** | Заполнение и контроль | По статье движения ДС

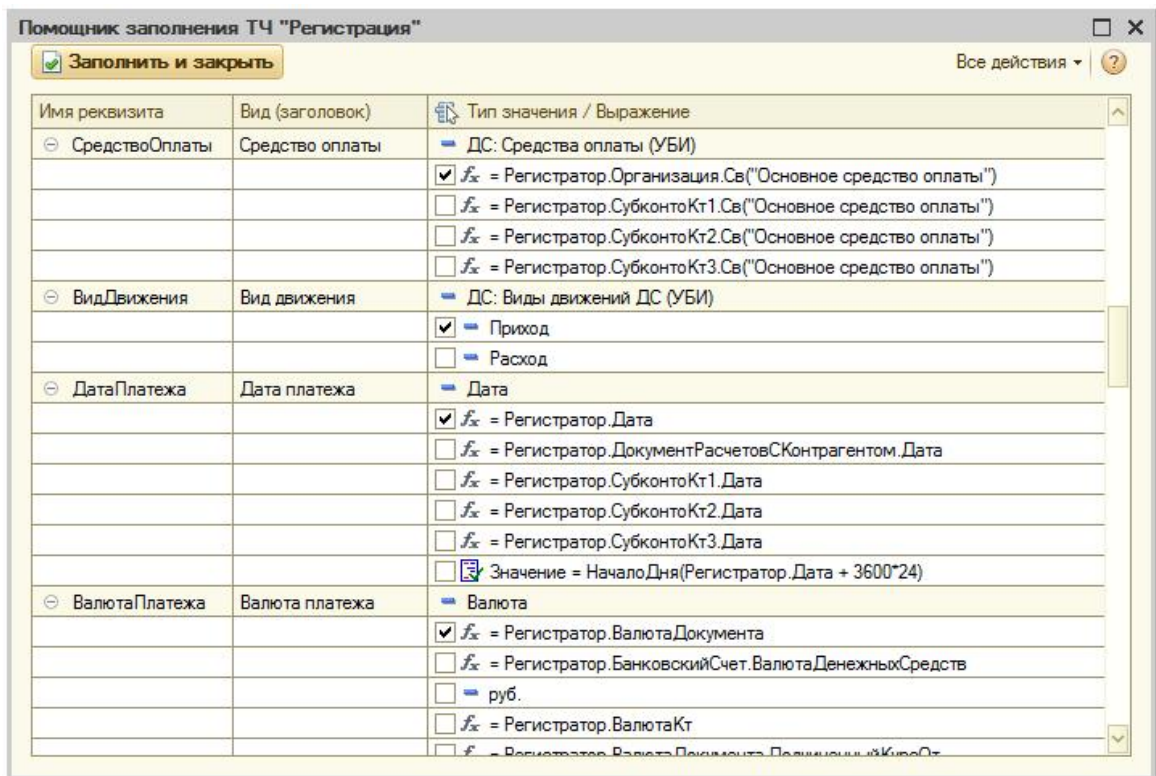
Помощник заполнения | Очистить

Имя реквизита платежного ордера	Заголовок	Формула заполнения	Искл...
Ск01	Ск Организация		<input type="checkbox"/>
Ск02	Ск Контрагент		<input type="checkbox"/>
Ск03	Ск Договор		<input type="checkbox"/>
Ск04	Ск НДС %		<input type="checkbox"/>
СтатьяДДС	= Статья ДДС		<input type="checkbox"/>
ВладелецДС	= Владелец ДС		<input type="checkbox"/>
СредствоОплаты	= Средство оплаты		<input type="checkbox"/>
ВидДвижения	= Вид движения		<input type="checkbox"/>
ДатаПлатежа	= Дата платежа		<input type="checkbox"/>

Групповое заполнение формул

OK Записать Закреть

После нажатия кнопки «Помощник заполнения» открывается форма «Помощник заполнения ТЧ "Регистрация"» с подготовленными для выбора вариантами формул заполнения.



Формулы заполнения подбираются из образцов справочника «Образцы формул заполнения (УБИ)», из дерева реквизитов источника с учетом типа значения и имени реквизита платежного ордера. Кроме этого, для некоторых реквизитов, добавляются специальные случаи. Например, для реквизита «Валюта платежа» добавляются варианты исходя из настроек вида платежной операции.

Значения предлагаются трех видов: конкретные значения $=$, выражения fx и процедуры fx . Конкретные значения могут попасть только из образцов. Это восстановленные ссылки на элементы, числа и другие примитивные значения. Выражения имеют все три источника и начинаются с символа «=». Процедуры загружаются то же только из образцов. И обязательно содержат, где то в конце, присвоение «Значение =».

Для каждого реквизита может быть указано несколько формул на выбор. Они отсортированы с уменьшением их рейтинга вероятного использования. Для реквизита можно выбрать только одну формулу. Если до вывода формы в таблице «Регистрация» были уже заданы значения (повторный вызов), то такие значения будут самыми верхними, с установленным флажком выбора.

После установки флажков и нажатия кнопки «Заполнить и закрыть» все выбранные значения записываются в таблицу «Регистрация» элемента справочника «ДС: Виды регистраторов (УБИ)», забывая ранее установленные значения.



18.04.13 – Добавление новых отчетов в подсистему «Управление денежными средствами»: «Отчет по платежному календарю (УБИ)» и «Денежные средства (УБИ)»


Изменения в подсистеме «Управление денежными средствами»

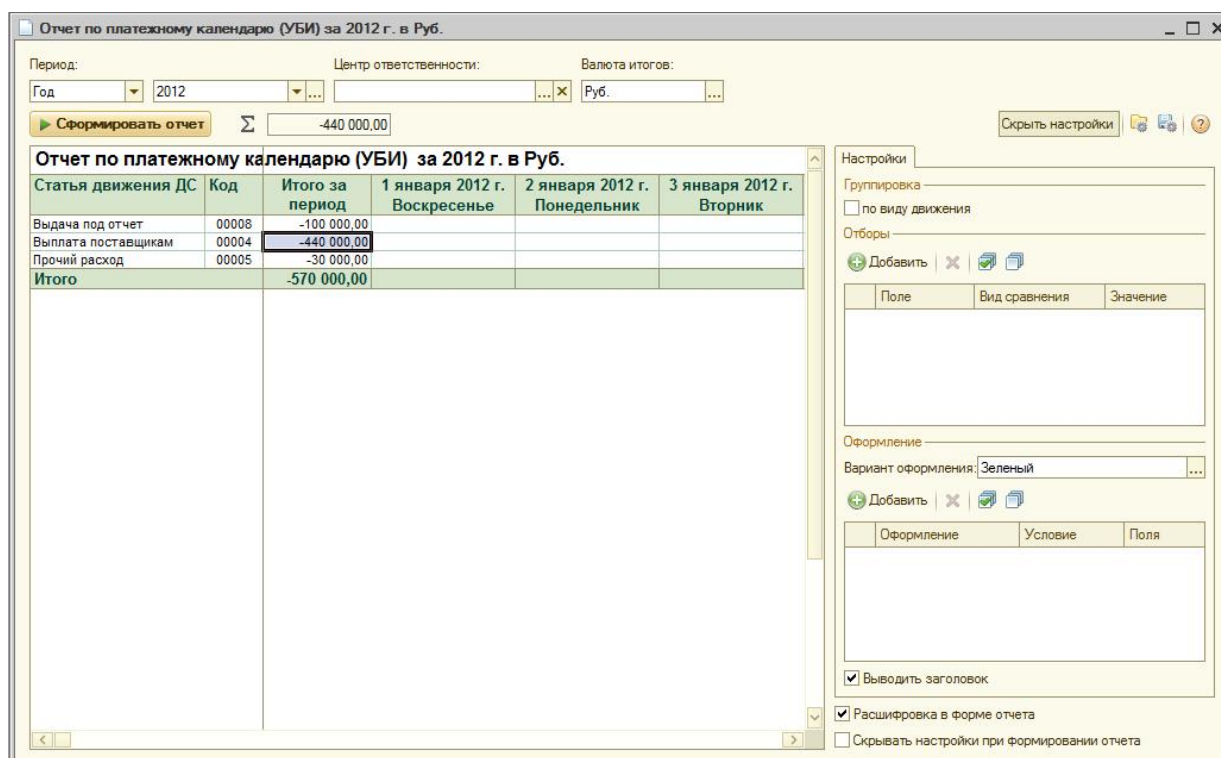
«Отчет по платежному календарю (УБИ)»

Отчет отражает информацию о платежах в разрезе статей движения ДС по доступным для данного пользователя центрам ответственности. Раскрываются данные по столбцам в разрезе дней периода. В отчете можно задавать отборы по определенным полям и настраивать оформление.

В отчете будут выводиться данные только по центрам ответственности (ЦО), которые доступны пользователю (могут быть доступны все ЦО). Доступ к центрам ответственности можно задать с помощью элементов справочника «Настройки пользователей (УБИ)». Если пользователю не доступны все ЦО (о чем будет выдано сообщение) отчет не будет открываться.

Чтобы сформировать отчет выполните следующие действия:

- Выберите через меню отчет «Отчет по платежному календарю (УБИ)». На экране появиться форма отчета.
- В появившемся окне установите необходимые параметры:
- «Период». Данный отчет формируется за определенный период.
- «Центр ответственности» - для вывода данных по конкретному центру ответственности, доступному для пользователя. Если реквизит «Центр ответственности» не указан, то в отчет будут включены сведения по всем центрам ответственности доступным пользователю.
- «Валюта итогов» - валюта, в которой будут выводиться суммы платежей по статьям движения ДС. Если реквизит «Валюта итогов» не указан, то отчет не удастся сформировать (при нажатие на кнопку «сформировать отчет» будет выскакивать ошибка с просьбой задать данный реквизит).
- Для завершения создания отчета нажмите кнопку. 
- Для отказа от формирования отчета просто закройте окно отчета.



Период: 2012 Центр ответственности: Валюта итогов: Руб.

Отчет по платежному календарю (УБИ) за 2012 г. в Руб.

Статья движения ДС	Код	Итого за период	1 января 2012 г. Воскресенье	2 января 2012 г. Понедельник	3 января 2012 г. Вторник
Выдача под отчет	00008	-100 000,00			
Выплата поставщикам	00004	-440 000,00			
Прочий расход	00005	-30 000,00			
Итого		-570 000,00			

Настройки

Группировка
 по виду движения

Отборы

Поле	Вид сравнения	Значение

Оформление
 Вариант оформления: Зеленый

Оформление	Условие	Поля

Выводить заголовок

Расшифровка в форме отчета

Скрывать настройки при формировании отчета

Выделяя ячейки табличной части, можно сразу получить итоговую сумму в поле (Сумма выделенных ячеек).

Настройка параметров отчета

Чтобы произвести более детальную настройку создаваемого отчета используется Панель настроек. Данная панель открывается или скрывается при нажатии кнопок **Показать настройки** и **Скрыть настройки** соответственно, которые находятся на панели инструментов отчета.

В низу панели настроек присутствуют два флажка:

- «Расшифровка в форме отчета» - флажок, отвечающий за то, как будет производиться расшифровка: в форме самого отчета (в виде панели внизу формы), либо в отдельной форме с возможностью задать отборы и сортировку полей расшифровки.
- «Скрывать настройки при формировании отчета» - флажок, отвечающий за автоматическое закрытие панели настроек при нажатии на кнопку «сформировать».

Настройки

Группировка

по виду движения

Отборы

+ Добавить | X | [иконка] [иконка]

Поле	Вид сравнения	Значение
------	---------------	----------

Оформление

Вариант оформления: Зеленый ...

+ Добавить | X | [иконка] [иконка]

Оформление	Условие	Поля
------------	---------	------

Выводить заголовки

Расшифровка в форме отчета


Скрывать настройки при формировании отчета

Группировка

На панели настройки «Группировка» располагается флажок «по виду движения» отвечающий за добавление в отчет группировки (отображения данных в разрезе) «Вид движения» (приход за период и расход за период).

Отбор

Панель «Отбор» предназначена для отбора параметров или реквизитов, на основании которых будет произведено формирование данных в отчете. Кроме того, с помощью панели «Отбор» можно задать вид сравнения данных. Для этого выполните следующие действия:

- Щелкните мышью на кнопке **Добавить элемент** , которая находится на панели «Отбор». На экране появится диалог Выбор поля отбора.
- В вызванном диалоге выберите необходимый параметр или реквизит, доступный для настройки отчета. Наименование выбранного параметра или реквизита отобразится на панели «Отбор» в колонке «Поле». При этом по умолчанию будут заполнены остальные колонки Вид сравнения и Значение.


- В колонке Вид сравнения из отрывающегося списка выберите условие сравнения:
- Равно (Не равно). Параметр должен быть точно равен (не равен) значению.
- Заполнено (Не заполнено). Отбор производится по заполненным (незаполненным) значениям.
- В списке (Не в списке). Параметр должен быть равен (не равен) одному из значений, указанных в графе Значение. При выборе данного условия в графе Значение становится возможным указать не одно значение, а список значений.
- В группе (Не в группе). Параметр равен (не равен) либо самому значению, либо подчиненному значению.
- В группе из списка (Не в группе из списка). Параметр равен (не равен) либо самому значению, либо подчиненному значению для списка значений.
- В колонке «Значение» укажите конкретное значение выбранного ранее параметра или реквизита.

Если на панели «Отбор» указать несколько условий отбора, то при формировании отчета будут соблюдаться все установленные условия.

Оформление

Панель «Оформление» устанавливает настройки заголовка и позволяет оформить отчет динамически. Для настройки доступны цвет текста, цвет фона, шрифт, формат значения, выделение отрицательных чисел и другие оформительские свойства. Кроме того с помощью данной панели можно выбрать вариант оформления отчета.

Расшифровка отчета

Одной из наиболее удобных возможностей отчета «Отчет по платежному календарю (УБИ)» является возможность детализации (расшифровки) отчета. Расшифровка выполняется двойным щелчком мыши на ячейке с нужными данными (при наведении курсора на ячейку, которую можно расшифровать курсор принимает форму ). Данных расшифровки разбиваться на две вкладки:

- На закладке «Расшифровка: Движения ДС» выводятся платежные ордера, относящиеся к текущей ячейке.
- На закладке «Просроченные платежи» выводятся данные обо всех просроченных платежах, на дату когда был сформирован отчет.

С помощью двойного щелчка мыши по данным расшифровки можно открыть документ «ДС: Платежный ордер (УБИ)» соответствующий выбранной ячейке.

Расшифровка осуществляется в двух вариантах, в зависимости от флажка «Расшифровка в форме отчета» на панели настроек:

- В форме самого отчета (в виде панели внизу формы).

Отчет по платежному календарю (УБИ) за 2012 г. в Руб.

Период: 2012 Центр ответственности: Валюта итогов: Руб.

Сформировать отчет ∑ 0,00 Скрыть настройки

Отчет по платежному календарю (УБИ) за 2012 г. в Руб.

Статья движения ДС	Код	Итого за период	1 января 2012 г. Воскресенье	2 января 2012 г. Понедельник	3 января 2012 г. Вторник
Выдана под отчет	00008	-100 000,00			
Выплата поставщикам	00004	-440 000,00			
Прочий расход	00005	-30 000,00			
Итого		-570 000,00			

Настройки

Группировка
 по виду движения

Отборы
 + Добавить ×

Поле	Вид сравнения	Значение

Оформление
 Вариант оформления: Зеленый

+ Добавить ×

Оформление	Условие	Поля

Выводить заголовок
 Расшифровка в форме отчета
 Скрывать настройки при формировании отчета

Расшифровка: Движение ДС | Просроченные платежи

Период: 01.01.2012 - 31.12.2012; Статья "Выплата поставщикам" × Закрыть

Период	Регистратор	№	Владелец ДС	Средство оплаты	Резерв	Статус	Сумма ДС	Валюта	Оч.	Пр. дней	Центр ответственности	Отвеств.
- 01.02.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		Платеж	300 000,00	Руб.		28	Администрация	Методист
- 06.06.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		План	100 000,00	Руб.			Отдел продаж	Методист
- 14.06.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		План	40 000,00	Руб.		111	Администрация	Методист

- В отдельной форме с возможностью задать отборы и сортировку полей расшифровки. Данная форма содержит следующие кнопки:
- **Показать настройки** и **Скрыть настройки**. Кнопки, для открытия и скрытия «панели настроек» соответственно.
- **Заголовок выводится** и **Заголовок не выводится**. Кнопки для включения и выключения вывода заголовка соответственно.
- **Обновить данные**. Кнопка для обновления данных расшифровки с учетов выбранных заданных на «Панели настроек» отборов и сортировок.

Расшифровка. Отчет по платежному календарю (УБИ)

Обновить данные ∑ 0,00 Заголовок не выводится Скрыть настройки

Расшифровка: Движение ДС | Просроченные платежи

Отборы
 + Добавить ×

Поле	Вид сравнения	Значение

Сортировка
 + Добавить ×

Поле	Направление

Период	Регистратор	№	Владелец ДС	Средство оплаты	Резерв	Статус
- 01.02.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		Платеж
- 06.06.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		План
- 14.06.2012 00:	ДС: Платежный о	1	Альфа	Счет в банке: Р/С А		План